

ДГ „Лилия” с. Брестовец община Плевен

ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia@abv

**АНЕКС
КЪМ ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ЛИЛИЯ“
ЗА 20201/22 УЧ. ГОДИНА**

Утвърдил:.....

Директор /И. Гаушанова/



**ПРОЦЕДУРИ
ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА
В СЛУЧАЙ НА КАРАНТИНИРАНЕ НА ДГ „ЛИЛИЯ“**

Приети с решение на педагогически съвет №2/ 30.09.2021 г.

1. Наличие на подписани декларации от родителите за съгласие за преминаване в ПВРЕС с тяхно участие.
2. При невъзможност педагогическото взаимодействие да се осъществява с електронни ресурси, на родителите се раздават

материали с практико-приложен характер за занимания с детето
вкъщи - в предварително уговорен часови график и при спазване на
противоепидемични мерки.

3. При невъзможност на някое дете да се включи в ПВРЕС, след
завръщането му в детската градина с него се провежда индивидуална
работа с диференцирани задачи.
4. В периода на провеждане на ПВРЕС не децата не се пишат
отсъствия.

ДГ „Лилия” с. Брестовец община Плевен

ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia@abv

**ПРАВИЛА
ПРИ КАРАНТИНИРАНЕ НА ДГ „ЛИЛИЯ“**

Приети с решение на педагогически съвет №2/30.09.2021 г.

В случай на установяване на заразени с Ковид -19 деца и членове на персонала, и на нужда от карантиниране на детското заведение, се извършват следните действия:

1. Осигуряват се декларации от родителите за съгласие детето им да бъде включено в ПВРЕС с тяхно участие.
2. При установяване на заразени с Ковид -19 деца и членове на персонала директорът изисква незабавно предписание от РЗИ-Плевен за карантиниране на детското заведение , с датите на карантиниране.
3. До 14.30 часа на същия ден директорът подава доклад и предписанието на РЗИ в РУО –Плевен.
4. След получаване на заповед от министъра на МОН с разрешение за ПВРЕС се преминава към тази форма на педагогическо взаимодействие.

5. В НЕИСПУО – модул Карантина се подава информация за карантиниране на детското заведение/групата и за учителя, който ще осъществява ПВРЕС.

6. Директорът определя лице от педагогическия персонал, което да го замества в случай на карантиниране на директора и да извърши процедурите по ПВРЕС.

ДГ „Лилия” с. Брестовец община Плевен

ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia@abv

ДЕКЛАРАЦИЯ

**ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

Долуподписаният/та.....

от с., общ. Плевен

Декларирам, че съм съгласен/на детето ми:

.....

да се включи в ПВРЕС в случай на карантиниране на детското заведение

- с участие на родителите в електронна среда
- с раздаване на материали при спазване на противоепидемични мерки

/подчертава се предпочитания вариант/

Дата.....

Подпис:.....