



## ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Време на провеждане	Дневен ред
м. септември	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор на секретар.</li> <li>-Отчитане на решенията, взети на ПС №7</li> <li>-Запознаване и избиране на комисия по безопасност на движението по пътищата.</li> <li>-Разглеждане на план за честване на есенно тържество.</li> <li>- Приемане действия и мерки за недопускане на фиктивно записани деца.</li> <li>- Приемане на програма за превенция ранното напускане.</li> <li>- Приемане на критерии за оценяване на педагогическите специалисти за диференцирано заплащане през настоящата учебна година</li> <li>- Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.</li> <li>-План за противодействие на тормоза.</li> <li>- Приемане на План за сигурност във връзка с чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з1225/27.09.2017 г.</li> <li>- Приемане на правила за работа в ДГ.</li> <li>- Приемане на план за тематичен контрол.</li> </ul>
октомври	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчитане изпълнението на решенията, взети на ПС №1.</li> <li>- Обсъждане на проблеми ВОП през настоящата учебна година.</li> <li>- Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и предприемане мерки за подобряване на образователните резултати на децата.</li> <li>- Обсъждане на празничен календар на детската градина.</li> <li>- Информация за здравословното състояние на децата и спазване на епидемиологичния режим.</li> </ul>
януари	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ на контролната дейност на директора през първо полугодие.</li> <li>- работа с родителите, обогатяване на МТБ. Проблеми по възпитателната работа в ДГ.</li> <li>- Отчет на резултатите от ВОП по образователни стандарти за първото полугодие.</li> <li>полугодие – диагностика на подготвителните групи.</li> <li>-Отчитане на бюджет 2019г. и обсъждане и разглеждане на бюджет 2020г</li> </ul>
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчитане изпълнението на взетите решения от преходни ПС.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсъждане на казуси и идеи за повишаване ефективността на работа и равнище на постижения на децата.</li> <li>- Избор на учебни помагала за подготвителните групи за следващата учебна година.</li> </ul>
<b>ЮНИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доклад-анализ на педагогическия контрол – резултати, изводи, препоръки за дейността на детското заведение през уч.2021/2022 г..</li> <li>- Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в ДГ.</li> <li>- Отчет на комисията по БУВОТ</li> <li>- Отчет по план БАК и БДП</li> <li>- Отчет на групата за учебно-възпитателната работа през учебния период и резултати от проверката на изходно ниво на децата.</li> </ul>
<b>м. септември</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуализация на Стратегия за развитие на детската градина 2020 - 2024 г.</li> <li>- Приемане на „Програмна система на ДГ“</li> <li>- Обсъждане и приемане на тематичното разпределение</li> <li>- Приемане на Годишен план за дейността на детската градина.</li> <li>- Приемане на Плана за квалификационната дейност.</li> <li>- Приемане Плана за контролната дейност на директора.</li> <li>- Приемане План на комисията по БДП за уч. година.</li> <li>- Приемане на дневен режим и седмична програма</li> <li>- Приемане организация на дейността на ДГ за уч. 2022/2023г. и организация на учебния ден.</li> <li>- Приемане на правилника за дейността на детската градина.</li> <li>- Актуализация на Правилника за здравословни и безопасни условия на труд.</li> <li>- Актуализация на Правилника за вътрешния трудов ред.</li> <li>- Актуализиране и приемане на етичен кодекс на детската градина.</li> <li>- Указания за водене на ЗУД.</li> </ul>

Настоящият план за работата на педагогическия съвет е неделима част от годишния комплексен план на ДГ „Лилия“ с. Брестовец , приет на Педагогически съвет на 02.09.2021 г. с Протокол №7

Утвърждавам:  
Директор ДГ- Искра Таушанова



**ПЛАН**  
**НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА**  
**за организация на обучението и възпитанието по БДП**  
**в ДГ "Лилия" - с. Брестовец**  
**за учебната 2021/ 2022г.**

**Цели, основни задачи и приоритети:**

**Цели:**

- Възпитание на транспортна култура и формиране на умения у децата да опазят здравето и живота си на пътя.
- Организиране и осигуряване на необходимите условия за ефективно и резултатно обучение по БДП в детската градина.

**Задачи:**

- Запознаване на децата с основните опасности на пътя.
- Изграждане на модели на поведение на пътя, основани на знания, умения и отношения.
- Създаване на условия за затвърдяване на наученото чрез участие на децата в подходящи и насърчаващи успеха дейности.
- Повишаване нивото на професионалната компетентност на учителите по БДП.
- Обогатяване на педагогическото взаимодействие с децата чрез включване на подходящи интерактивни техники и технологии за обучение по БДП.

**2. Очаквани резултати:**

- Обогатяване на личната култура на участниците в пътното движение – деца и възрастни.
- Формирана на трайни навици за безопасно движение на пътя.
- Подобряване на условия за безпроблемно движение/ предотвратяване на инциденти на пътя.

**III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи**

**1. Административни дейности:**

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник
м. септември 2021г.	Дейности по обезопасяване района на ДГ	Директор



15.09. 2021г.	Изготвяне на план за работа на комисията за учебната година	комисията по БДП
30.09. 2021г	Изготвяне график на ситуациите по БДП	Учител
м.10.2021г.	Приемане на план за работа на комисията за учебната година	ПС
м. 04.2022г.	Работа на КБДП по плана за обезопасяване териториите на ЦДГ във връзка с по-честото извеждане на децата в двора през пролетно-летния сезон	КБДП

## 2. Обогаляване на образователната среда по БДП:

Срок за реализиране	Дейности	Отговорник	Очаквани резултати
м. 09. 2021г	КБДП разработва организационна схема за снабдяване на децата с учебни тетрадки по БДП	Учителки	
м.10. 2021г	Проверка на наличната материално техническа база за обучение по БДП.	Комисия по БДП	Ефективно овладяване на правилата за движение по пътищата.
м.10. 2021г.	Учителките да включат в дневния ред на родителските срещи разговори-беседи целящи повишаване културата на поведение на родители за безопасно движение на децата им чрез беседа на тема: „Да предпазим децата на пътя“-разясняване спецификата на възпитание и обучение на децата по БДП.	Учителки	повишаване културата на родителите за безопасно движение
м.05. 2022 г.	ДКТ с постановка за улично движение	Учителки	Овладяване правилата за движение по пътищата



### 3. Координационно и консултативни дейности с учителите:

Срок за реализиране	Дейности	Отговорник	Очаквани резултати
м.Септември	Планиране на образователното съдържание за учебната година	Учителките и комисията по БДП	спазване изискванията за планиране по БДП
м. 02.2022г.	Комисията да окаже съдействие и организира изложба от рисунки по групи на ниво ДГ на тема „Аз се движа безопасно“	КБДП	
м.04.2021г	Постановка на куклен театър за безопасността на пътя	Учителките	Овладяване на правилата за движение по пътищата

#### Съвместна дейност с родители и други институции

1. Запознаване на родителите на родителските срещи с ролята на семейството при възпитание на децата по БДП .

Срок: м. септември/октомври-2021г.

Отг. учителките

2. Превенция на риска от ППС- среща разговор с КАТ.Среща с Георги Стоянов , автор на книгата“Останете живи“

Срок: м. април-2022г.

Отг. Комисията по БДП

#### РАБОТА С ДЕЦАТА:

1. Провеждане на задължителен хорариум от часове, съобразно годишното разпределение на темите по направлението за учебната 2021/2022 г.

Срок: текущ Отг. учителките

2. Учебно съдържание по БДП да се отразява в дневника на групата .

Срок: текущ Отг. учителките

3. Да се осигурят методически пособия и дидактически материали за качествено провеждане на различните видове ситуации по групите.

Срок: м. октомври Отг.: комисията, домакин

4. Провеждане на празници, развлечения, състезания, театрална постановка по БДП.

Срок: текущ Отг. Учителките

Утвърждавам:  
Директор ДГ- Искра Таушанова



**ПЛАН  
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА  
НА ДГ „ЛИЛИЯ”  
Учебна 2021/2022г.**

Планът за контролната дейност в ДГ „Лилия“ е разработен на основание:

1. Чл. 258, ал. 1 от ЗПУО

2. Длъжностна характеристика за длъжността „директор на ДГ“

Контролната дейност в Детска градина „Лилия” – с.Брестовец е свързана с изграждането на комплекс от дейности, осигуряващи оптимални условия за развитието на децата. Съгласно чл. 258, ал. 1 от ЗПУО - Директорът на детската градина организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти - Наредба № 15 чл.31 т.34 – отговаря за осигуряване на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд.

**ЦЕЛ:** Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда. Ефективна работа по ПП „Утринна приказка“ и водене на проектна документация.

**ЗАДАЧИ:**

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съответствието на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на

институцията и подобряване на качеството.

**ОБЕКТ НА КД:**

На контрол подлежат следните дейности:

- учебно-възпитателната;
- административна;
- социално-битовата и стопанска.

Обекти за контролна дейност на директора са :

Педагогическите специалисти, помощник-възпитатели, служители, помощен персонал, деца

**ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Организиране на педагогическата дейност.
2. Организиране, провеждане и документиране на всички дейности
3. Правилно водене и съхранение на задължителната училищна и учебна документация
4. Спазване на трудовата дисциплина, на Правилника за дейността на детската градина, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5. Състоянието на материалната база

**Принципи на контролната дейност**

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички

заинтересовани страни.

**ФОРМИ НА КОНТРОЛ:**

1. Педагогически контрол:

- Превантивен
- Текущ
- Тематичен

2. Административен.

3. Финансов контрол.

**ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

№	Дейности	Обект на контрол	Време на провеждане
1	Подготовка на групата за нормална работа и	Целият персонал	м. IX.2021 г.



	стартиране на учебната година във разновъзрастова група		
2.	Оценка на храненето на децата	домакин, готвач	Веднъж на два месеца
3.	Текущ контрол в разновъзрастова група с цел предотвратяване на нарушения и подобряване на екипната работа	Целият персонал	През цялата година
4.	Социализация на новопостъпилите деца	Учители, пом. възпитатели	През цялата година
5.	Здравословното състояние на децата и персонала и спазване на епидемиологичния режим	Учители, пом. възпитатели	През цялата година
6.	Работа по проекти	Учител	През цялата година
7.	Проверка на дневниците на групите с цел спазване на ДОС	Учител	Ежемесечно
8.	Проверка на досиетата на децата, с цел недопускане на фиктивно записани деца в ДГ и деца с неизвинени отсъствия.	Учител	Ежемесечно
9.	Правила за безопасност на движението. Действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	Целият персонал Комисии	м. X.2021 г. м. V.2022 г.
10.	Изследване и отчитане на входните нива на децата от разновъзрастова група..	Учител	м. X.2021 г.
11.	Овластяване на книжовен български език. – тематичен контрол		м. IV.2022 г.
12.	Административен контрол – текущ	Домакин, Готвач Огняр	През цялата година
13.	Работа по ПП“Утринна приказка“ и НП“АПСПО“	Учител	През цялата година
14.	Работа с родителите и членове на семейната общност.	Целият персонал	През цялата година
15.	Диагностика – отчитане на изходно ниво	Учител	м. V.2022г.

**Тематична проверка:** : Художествената литература за развитие на устната реч.

**Цели:** Усъвършенстване на педагогическото взаимодействие и подобряване качеството на обучение по ОН „Български език и литература“.

**Задачи:** Децата да се научат да слушат художествена литература.

Правилно да разбират съдържанието на художествените творби и използват изрази от тях. Изразително да изпълняват художествено произведение. Да се формират самостоятелност и творчески способности за художествено-речева и театрално-игрова дейност

**Показатели и критерии:**

а) **теоретична изясненост** на проблема;

– предварителна подготовка; библиографска справка;

– ясно очертан периметър на въздействието.

б) **практическа реализация:** програмно съдържание, вид на ситуацията (дейността), ефективност, методическа издръжаност, целесъобразност;

в) **провокиране на детската активност:** педагогически техники, методи, средства и похвати;

г) **ефективност на педагогическа дейност:** усвоени знания, умения, формирани елементарна учебна дейност; готовност за училище (за 4. група), контрол върху поведението, балансиране на дисциплината, стимулиране на изявите и самочувствието;

д) **използване** на различни видове игрови техники във всекидневната работа с децата;

е) **активност** на децата – желание за участие, самочувствие, речева активност и адекватност на игровите действия, експресивност на речта, умение за монолог и диалог;

ж) **влияния** върху детето:

– влияние върху личността на детето;

– влияние върху поведението му;

– влияние върху преживяванията и чувствата

– влияние върху мотивите.

**Текущ контрол – педагогически, административен, финансов**

**Задачи:**

Ежедневна подготовка на учителката за реализиране на учебното съдържание съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата.

Единни изисквания и координация на дейностите между учителката и помощник-възпитател в групата

Проверка на задължителната документация,

Срок: текущ

Осигуреност на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие – педагогическа осмисленост и естетическа оформеност на средата.

Планиране на дейностите - Проверка на годишните и седмични разпределения на учебния материал в разновъзрастова група; спазване на седмичното разпределение, подбор на образователното съдържание; конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата; взаимовръзка на разпределение на педагогическите ситуации, оптимална организация на живота на децата в групата.

Срок: текущ  
Проверка на готовността на учителката за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим. Степен на удовлетвореност на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес.

Срок: текущ  
Взаимодействие с родителската общност и помощния персонал в групата – единство на педагогически изисквания

Срок: на родителски срещи, др. форми на взаимодействие и текущо  
Проверка на качеството на развлеченията, спорта, празниците и тържествата. Предварителна подготовка. Съобразеност с възрастовите особености на децата.

Срок: текущ  
Проверка на воденето на задължителната документация – касиер-домакина, огняр, учители.

Срок: текущ  
Проверка на състоянието на трудовата дисциплина и спазването на седмичното разписание.

Срок: текущ  
Анализ и оценка на дейността на комисиите в детската градина  
Срок: по график

#### КОНТРОЛ ВЪРХУ ФИНАНСОВАТА ДЕЙНОСТ.

1. Контролиране на изпълнението на бюджета на ДГ „Лилия” – непрекъснат контакт с изпълнителя по бюджета на Кметство с.Брестовец.
2. Документация, свързана с храненето на децата – требвателни листи, книга за заповедите за храна, квитанции, месечни отчети, фактури.
3. Котрол за влагане на хранителните продукти.
4. Финансова дисциплина на домакина.

#### КОНТРОЛ ВЪРХУ ХИГИЕНАТА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО В ДЕТСКА ГРАДИНА „ЛИЛИЯ” – С.БРЕСТОВЕЦ

1. Веднъж седмично проверка на хигиената в детската градина.
2. Проверка качеството на храната и влаганите продукти.
3. Наблюдение върху организацията на деня на открито.

#### КОНТРОЛ ВЪРХУ ПОМОЩНО –ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ

1. Спазване на задълженията от длъжностните характеристики.
2. Непрекъснат контрол върху поддържане на текущата хигиена във всички сектори на детската градина.
3. Мястото на помощник-възпитателя в дневния режим, включващо общуването с децата.
4. Роля и място на обслужващия персонал за формиране на навици у децата.

Приет с решение на ПС - протокол №7 /02.09.2021г.и утвърден със заповед на директора №4/15.09.2020г.



**ДГ „ЛИЛИЯ”, с. БРЕСТОВЕЦ, ОБЩИНА ПЛЕВЕН**  
ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia@abv.bg

Утвърждавам!

Директор:.....

/И. Таушанова/



Приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 7 /02.09.2021 г. и утвърден със  
Заповед на директора № 4 /15.09.2021г.

## П Л А Н

# ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА НА ДГ “ ЛИЛИЯ”, С.БРЕСТОВЕЦ

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Към настоящият момент педагогическия колектив на ДГ „Лилия” се състои от две учителки и на този етап няма изградени методически обединения и екипи.

### **Анализ и оценка на действителното състояние на квалификационната дейност на детската градина през предходната учебна година**

Съвременните динамично променящи се условия налагат необходимостта от нова концепция за квалификация на педагогическите кадри, отговарящи на потребностите на предучилищната система, от бързи промени в полза на качеството на възпитателно-образователния процес.

От ДГ се очаква модерно обучение, непрекъснато осъвременяване, богата и развиваща среда, висока степен на подготовка на децата за училище, но всичко се случва само при наличието на висока степен на професионализъм на учителите постигната не само с много опит а и с добра квалификационна дейност

### **Условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и тематичен обхват:**

Квалификационната дейност в ДЗ се осъществява чрез провеждане на семинари, беседи, разговори по различни теми. През изминалата година бяха реализирани всички дейности от Плана за квалификация на детската градина.

В голяма степен залагаме на самообразованието и сътрудничеството с други специалисти в нашата и извън нашата общност.

## II. ЦЕЛИ

Определяне степента на съответствие между изискванията и условията, заложи в нормативните документи и в документите на детската градина — Стратегия, Годишен план, План на дейностите по безопасност на движението, ПВТР, ПБУВОТ през учебната 2021/2022г.

## III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Определяне степента на съответствие на реалните постижения от образователно-възпитателния процес със заложеното в държавно-образователните изисквания .
2. Анализиране планирането на учебно-възпитателната работа и използваните учебни помагала като фактор за достигането на ДОС.

3. Проучване равнището на квалификацията на учителката и определяне формите на нейното повишение.
4. Проучване състоянието на материалната база и дидактичния инструментариум като предпоставка за подобряване на ОВП и достигането на ДОС.

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

##### A. Вътрешна КД

№	Тема	Форма	Срок	Обучаващ	Участници
1.	Разработване на планове за дейността на комисиите. Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература		.09.2021г.	директор	ПЕ
2	„Ролята на драматизациите - игри в обучението по български език и литература за развитие на детската речева активност.“	семинар	.10.2021г.	учител	ПЕ
3.	„Семейството и детската градина като фактори за социално-ориентирано поведение на децата“	лекция	.11.2021 г.	директор	ПЕ
4.	„ Преодоляване на агресията в детската градина е“	тренинг	.02.2022 г.	ПЕ	ПЕ и родители
5.	„Портфолио на учителя и детето. Самооценка и атестация в образованието“	семинар	.03.2022г..	учител	ПЕ



6.	„Почва игра”	весела	практикум	.04.2022г.	ПЕ	ПЕ,помощен персонал,родите- ли
----	-----------------	--------	-----------	------------	----	--------------------------------------

**Б. Външна КД**

	Програми и форми,обучителна организация		Участници,начини на участие	Срок за изпълнение
1	На общинско ниво	Община, съвместно с други ДГ	Дискусионни форуми,семинари,практикуми	Веднъж годишно
2	На областно ниво	План за квалификационната дейност на РУО- Плевен	Дискусионн форуми,семинари,практикуми, конференции и др	Веднъж годишно

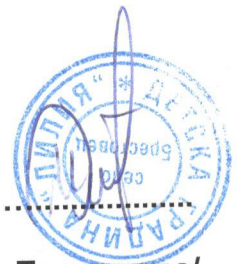
**Вътрешно - методическа квалификация с непедагогическия персонал**

1. Семинар – „Здравословното хранене и правилното развитие на децата” .
2. Обучение на помощно-обслужващия персонал по НАСРР системата.
3. Правила за работа в условия на извънредна епидемиологична обстановка.

При възникнала необходимост годишният план за квалификационна дейност може да бъде актуализиран през учебната година с решение на Педагогическия съвет.

Директор: .....

/И. Таушанова/





**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА**  
**на ДГ „Лилия**  
**за учебната 2021/2022 г.**

Основната цел на квалификационната дейност в детската градина е насочена към непрекъснато актуализиране на знанията, усвояване на нови методи в преподаването и обучение – чрез самообучение, чрез квалификационна дейност в детската градина и извън нея и ориентация в новостите в педагогическия процес.

За педагогическия персонал квалификацията е един непрекъснат процес. Съобразявайки се с условията в ДЗ, с нашите възпитаници- техните особености и възможности, и в зависимост от личните си и професионални качества, учителите трябва да осъществят такова възпитателно въздействие, което в максимална степен да допринесе за социално-личностно развитие на всяко дете.

**II. Цели, основни задачи и приоритети в квалификационнно-методическата дейност на детската градина през новата учебна 2021 / 2022 година**

**Цели:**

Да се стимулира желанието и мотивацията на учителите да повишават личната си квалификация, като системно биват информирани за различните възможности и форми.

Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука.

Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие- осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

**Основни задачи:**

- извеждане на постоянната квалификация сред приоритетните дейности за ДГ;
- ефективно използване на наличните ресурси- интелектуални, финансови и материални за подобряване на професионалната компетентност на педагогическия и помощно- обслужващ персонал;
- стимулиране самоподготовката и самоусъвършенстването на учителите;

**III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи:**

1. Квалификационнно-методически дейности за повишаване на професионалните компетентности на учителите, организирани от детската градина.

Тематични направления.

- новите педагогически технологии и интерактивното обучение
- проследяване и оптимизиране на връзката родител – дете- учител
- гражданско образование в ДЗ
- безопасност на движението и поведение при БАК
- здравно и екологично възпитание

2. Участие в дейности на повишаване на професионалните компетентности на учителите извън детската градина.

**Очаквани резултати**

1. Поддържаща и допълнителна квалификация.
2. Актуализиране и придобиване на нови умения, знания и компетентности.
3. Повишаване качеството на работа и ВОП.

**ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

**А. Вътрешно - методическа квалификация с педагогическата колегия.**

№	Тема	Форма	Срок	Обучаващ	Брой участници
1.	Формиращ психолого-педагогически и методически практико-приложен модел за работа на учителя с деца от четвърта възрастова група.	семинар	30.09.2021г	И.Таушанова	2
2.	Същност, значение и развитие на свързаната реч	Семинар	30.11.2021г	М. Андреева	2
3.	Приказката като феномен и мястото и в живота на детето в ранна детска възраст.	Беседа разговор	21.12.2021г	И.Таушанова	2
4.	Овластяване на диалогичната свързана реч в условията на детската градина	Дискусия	28.01.2022г	М. Андреева	2
5.	Стимулиране на толерантност у децата с различен етнически произход	Семинар	5.03.2022г	И.Таушанова	2

**Вътрешно - методическа квалификация с непедагогическия персонал**

1. Семинар – „Здравословното хранене и правилното развитие на децата” .
2. Обучение на помощно-обслужващия персонал по НАСРР системата.
3. Правила за работа в условия на извънредна епидемиологична обстановка.

**На регионално ниво.**

Участие в работни срещи, обучения и семинари, организирани от РУО –Плевен

**На национално ниво.**

А/ Включване в курсове и обучения за повишаване на квалификацията.

В/ Участие в тренинги, организирани от партниращи неправителствени организации.

Г/ Участие в курсове за квалификация и преквалификация.



Годишният план за квалификационно-методическа работа на ДГ „Лилия ”, с. Брестовец е приет на педагогически съвет – Протокол №7/ 02.09.2020г.  
При възникнала необходимост годишният план за квалификационно-методическа работа може да бъде актуализиран през учебната година с решение на педагогическия съвет.

Утвърждавам:  
Директор ДГ-Искра Таушанова



**ПЛАН  
ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ  
Учебна 2021/2022г.**

**I. ЦЕЛИ:**

1. Привличане на родителите като партньори и приятели при възпитаване на социално-нравствени ценности у децата и обогатяване на техния живот.
2. Споделена отговорност за развитието и просперитета на децата.

**II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Системата за партньорство да се основава на разбирането за приоритетните общочовешки и социо-културни ценности в семейството и обществото.
2. Провокиране на родителите за идеи и мероприятия, свързани с възпитанието и обучението на децата в детската градина.

**III. ПРИОРИТЕТИ в работата:**

1. Всяко дете е неповторимо-развитие на детската личност в индивидуален и възрастов план; създаване на условия за изява на творческите способности на детето и активното участие на родителите.
2. Сътрудничество за образование в ценности, права и отговорности.

**IV. МОТИВАЦИЯ на учителите за взаимодействие:**

1. Отстояват приоритети в работата си и защитават своя професионализъм.
2. Консолидират мнения с родителите, а същевременно и обогатяват работата си с децата.
3. Изпълняват с желание мисията си да възпитават и обучават.
4. Чувстват се истински личности и се обогатяват професионално.

**V. МОТИВАЦИЯ на родителите за взаимодействие и сътрудничество:**

1. Да общуват свободно с учителите-, „да споделят болки, радости, надежди”.
2. Да обогатят себе си, „да събудят детето в себе си”.
3. Да се предизвика родителско самочувствие и гордост.
4. Да отделят време и внимание на децата си и техния живот в детската градина без да мислят за финансови средства, а по-скоро да изживеят духовна радост от срещите си с деца и педагози.
5. Да се запознаят по-добре с възпитателно-образователния процес в детската градина.

6. Да бъдат полезни на себе си, децата и другите.

### VI. ДЕЙНОСТИ:

№	Видове дейности	Отговорник	Време на провеждане
1.	Родителски срещи - организационни /запознаване с правилниците на ДГ и с ВОР на групата, избор на родителски актив, представяне на ДПУ, и др./. Запознаване на родителите на новоприети деца с ПП „Утринна приказка“ и даване на насоки за продължаване работата по всекидневното четене на приказки от членове на семейната общност. Подписване на нови „Споразумения за сътрудничество“	Директор, Учител	м. IX.2021 г.
2.	Взаимодействие с родителите на новоприетите деца	Директор, Учител	м. IX.2021 г
3.	Обществен съвет и провеждане на заседания	Директор, Учител	м. IX.2021 г м. X.2021 г., м. I.2022 г., м. IV.2022 г
4.	"Изграждане и поддържане на взаимоотношения деца – родител с помощта на приказките" - тренинг	Директор, Учител	м. X.2021 г.,
5.	Работа по проекти – съвместно с родителите и НПО	Директор, Учител	През цялата година
6.	Оформяне на уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родители	Учители Родители	През цялата година
7.	Подпомагане на детското заведение за поддръжка, обогатяване и модернизирание на материално-техническата база	Директор, родители, дарители	През цялата година
8.	Индивидуални консултации	Директор, Учител	Постоянен



9.	„Коледна работилница“ съвместно с родителите	– Учители	м.ХІІ.2021 г
10.	Работилница „Мартеници“ съвместно с родителите	– Учители	м. ІІ-ІІІ.2022 г.
11.	Участие в публични изяви на децата и в изяви, организирани съвместно с други институции.	Учители Родители	През учебната година
12.	Участие в дейностите по ПП“Утринна приказка“	Учители Родители	През учебната година
13.	Празници за и заедно с родителите	Учители Родители	През учебната година
14.	Участие в мероприятия на ДГ по случай международния ден на детската книга с цел популяризиране на четенето	Учители Родители	м.ІV.2022 г.
15.	Боядисване на яйца – съвместна дейност с родителите	Учители Родители	м.ІV-.2022 г
16.	Празнуване празника на детето и рожден ден на ДГ	Директор	31.V.2022 г

### **VII.ИНФОРМАЦИЯ ЗА РОДИТЕЛИ:-**форми за поднасяне

1.Табла за съобщения,които съдържат:

- \*дневен режим и седмична програма;
- \*съобщения за срещи,празници и събития;
- \*ползна информация,която периодично се подменя;
- \*теми от учебната програма;
- \*стихотворения,заучени от децата;
- \*резултати от учебната ни дейност през деня;
- \*информационно табло за участниците в „Утринна приказка“ - включващо – благодарност и снимков материал за проведени досега срещи.

Срок на изпълнение-постоянен

2.Консултативни срещи:

- \* всеки вторник консултации с родители от 9,00ч. до 11,00 ч. по предварителна заявка ;
  - \*индивидуални консултации относно поведението и индивидуалните възможности на детето;
  - \*съвместна работа за подобряване напредъка в развитието на детето,усвояването и затвърдяването на нови знания.
- месеци от октомври 2020г. до май2021 г.:

### **ПЕДАГОГИЧЕСКА ПРАКТИКА „Утринна приказка“**

Детската градина продължава да работи заедно учители и семейната общност за преодоляване на тревожността на децата и осъществяване

плавен преход от домашната среда към средата в детската градина за новоприетите деца. За четвърта година проекта е разширен . Първата година с адаптационният модел целяхме успешен преход на детето от семейна към нова социална среда. Включвах се родители и представители на семейната общност в предварително подготвени дейности. Втората година е целеполагащият модел – постепенно утвърждаване на детето от Аз – образа към първоначално личностно самоутвърждаване. Тук също се включват родители и представители на семейната общност. Третата година е трансформираният модел – утвърждавахме личностното участие в различни дейности чрез личностна изява . Включвах се заинтересовани страни, както и родители в предварително подготвено трансформиращо взаимодействие. И сега четвърта година ще работим – формиращ модел тук ще се стремим да се създадат условия за превръщане детето в централна фигура . Ще участват родители, представители на семейната общност като доброволци в запланираната дейност за реализиране на формиращия модел.

Това , че вече представителите на родителите стават активни участници в обучението на децата ще изгради атмосфера за взаимното уважение, разговори по различни теми с цел децата да се чувстват добре при престоя си в детското заведение. Доверието между родители и учители , ще бъде гаранция за формирането на успешна разновъзрастова група.

Планът е отворен и може да бъде допълван.

Годишният план за работа с родителите на ДГ „Лилия ”, с. Брестовец е приет на педагогически съвет – Протокол №7/ 02.09.2021г.