

Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

---

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:.....

/И.Таушанова/



**СТРАТЕГИЯ  
ЗА РАЗВИТИЕ НА  
ДЕТСКА ГРАДИНА  
„ЛИЛИЯ“  
С.БРЕСТОВЕЦ ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

2020 - 2024

Настоящата Стратегия е одобрена от Обществения съвет и приета на педагогически съвет №7/02.09.2021 г. Утвърдена със Заповед №2/15.09.2021 г.

## I. ВЪВЕДЕНИЕ:

Организацията на образователно – възпитателния процес е необходимо да се отчетат основните приоритети на образованието на бъдещето, защото децата, които се възпитават сега в условията на предучилищното образование , ще живеят своя пълноценен живот през настоящия XXI век. Това ни задължава да организираме живота на детето, като търси онази съвкупност от дейности от организационно – педагогически, управленски и социален характер, които ще утвърдят функционирането на детската градина като необходима, надеждна и ефективно действаща институция. Стратегията на ДГ „Лилия“ е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение ще утвърди детската градина като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Ще съхрани добрите традиции и ще начертае бъдещите посоки на действия и резултати ще търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията ще анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми при реализирането. Тя е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, цели и дейности, определящи нейната структура и съдържание.

Настоящата Стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на Детска градина „Лилия“ за периода 2020/2024 година.

### СТРАТЕГИЯТА Е ОСНОВАНА НА СЛЕДНИТЕ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ:

1. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България/2021- 2030/
2. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
3. Национална референтна рамка
4. Конвенция на ООН за правата на детето
5. Закон за закрила на детето
6. Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/
7. Национална стратегия за детето/2018-2030 г./
8. Национална програма за закрила на детето/2019 г./
9. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности/СОП/ и хронични заболявания в системата на народната просвета
10. Национална програма и план за по – пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст
11. Национална програма за развитие на България -2020 г.
12. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри
13. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България
14. Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 г.
15. Актуализирана стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
16. Наредба №5 /03.06.2016 г. за предучилищното образование на МОН
17. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование 2016 г.

# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

18. Наредба за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование, 2016 г.
19. Наредба 15 от 22.09.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
20. Закон за мерките и действията по време на извънредно положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.

Стратегията на ДГ „Лилия“, ще бъде съобразена с новите противоепидемични мерки и изисквания на правителството на територията на нашата страна.

## МИСИЯ

Мисията на Стратегията е мобилизирането, финансовото обезпечаване, интегрирането и насочването на усилията на държавната институция и на гражданското общество към подобряване на средата и към повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности.

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно – образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вирусите.

## ВИЗИЯ

Визията на Стратегията е: „Всяко дете в България в ранния етап от детството се да живее и развива своя потенциал в интегрирана, здравословна, сигурна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права и благосъстояние, при осигурена подкрепа на родителите и на специалистите, които полагат грижа за децата“

В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава и необходима предучилищна институция като среда за социокултурна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители. Осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на деца та от предучилищна възраст.

## ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите.

Изграждане хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп до свободен избор и качествено предучилищно образование на всички деца.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като възпитателен център за осъществяване на многостранни инициативи.

## ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Интелектуално, емоционално, социално, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.



# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

3. Придобиване на компетентности за прилагане принципите за устойчиво развитие.
4. Ранно откриване на заложбите и способностите на насърчаване на развитието и реализацията им.
5. Формиране на толерантност и уважение към етническа, културна, езикова и религиозна принадлежност.
6. Формиране на трайни навици при спазване на протиепидемични мерки предприети от правителството, както при децата така и при служителите.

## ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация на персонала.
2. Хуманност на възпитателно – образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитана в дух на мир, толерантност и достойнство, свобода и творчество.
3. Осъвременяване на формите и развиване на сътрудничеството между детска градина и семейството, държавни и културни институции при осъществяване на държавните образователни изисквания.

## ПРИНЦИПИ НА ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Демократизация и хуманизация на възпитателната и управленската дейност.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
3. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.
4. Партньорство, допълняемост и концентрация.

## ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

### **I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ВЪНШНАТА СРЕДА:**

Детска градина „Лилия“ с. Брестовец е открита на 10.05.1980г. Състои се от голяма масивна сграда с две градински групи /в момента с 1 разновъзрастова група/. В свободната група е направен физкултурен салон и стая на семейната общност. Има административни помещения, кухненски блок и перално помещение в приземния етаж. Сменена е външната дограма в повечето помещения и миналата година е направен ремонт на покрива и част от помещенията за 20 000 лв. от Община Плевен. Детската градина покрива стандартите за възпитание и обучение на децата. Дворът на детската градина е обширен с обособени площадки. Има засадени храсти и дървета съоръженията за игра на едната площадка са напълно обновени. ДГ е кандидатствала по проект на ПУДООС и това допринесе за подмяната на старите съоръжения с нови.

В ДГ „Лилия“ е изградена символика – емблема и знаме на ДГ и за децата има униформи с надпис името на детската градина и герба.

#### 1.1. Децата

ДГ „Лилия“ функционира с една разновъзрастова група. Децата са оформени в подгрупи по възрастов признак. Постъпването на децата за предучилищно



# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia  
 образование се осъществява целогодишно при спазване условията на чл. 4 от  
 Наредба №5/03.06.2016 г. за ПО.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Децата в детската градина са психически и физически здрави и правилно развити.</li> <li>• Сътрудничество с обществени и културни институции и родителите на децата от групата.</li> <li>• Има Обществен съвет</li> <li>• Сътрудничество и взаимопомощ с обществени, културни институции и родители</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отписване на деца от 3-4 години от ДГ, поради невъзможност да плащат присъствени такси.</li> <li>• Селото е близо до гр. Плевен и родителите дават децата на ясла ,а след това децата остават на ДГ в гр. Плевен.</li> <li>• Децата от ромски произход не желаят да водят децата в ДГ докато не навършат 5 г. и трябва задължително да посещават ДГ. Наемат бавачки – бабите на децата и децата немогат да научат български език и не говорят български като дойдат на 5 г. в ДГ.</li> </ul>

## ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Разчитаме на творческия заряд, креативност и любознателност на децата.
- Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност.
- Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.
- Добра диагностична работа и създаване на условия за диференцирани грижи.

## 1.2.КАДРОВИ РЕСУРСИ

### Педагогически персонал

ДЛЪЖНОСТ	БРОЙ	ОКС		ПКС	
		МАГИСТЪР	III	II	I
Директор с група	1	1			1
Старши учител	1	1	1		

### Непедагогически персонал

# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

ДЛЪЖНОСТ	БРОЙ	Образование	курсове
Домакин	0,5	Средно	
Помощник възпитател	- 1	Средно	Курс за помощник възпитател -
Готвач	0,5	Средно	Курс за готвач, курс за помощник възпитател -
Огняр	0,5	Средно	Курс за огняр

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Квалифициран педагогически персонал</li> <li>• Поддържано постоянно добро ниво на квалификационната дейност за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите специалисти.</li> <li>• Работа в екип на различни нива – педагогически и обслужващ персонал.</li> <li>• Добра вътрешно – методическа работа.</li> <li>• Участие в курсове за поддържаща квалификация.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Необходими са повече умения на педагогическите специалисти за работа по европейски проекти и програми.</li> </ul>

## ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Внедряване на собствен опит и знания в практиката на детската градина от придобитите през изминалата година 3 и 2 ПКС.
- Уменията и знанията от квалификационните курсове и практики да станат достояние на целия педагогически екип чрез формите на вътрешноинституционална квалификация.

## 1.3 ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОО – по образователни направления. Учителите се съобразяват с възрастовите особености на децата в разновъзрастова група, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В детското заведение се използват различни педагогически подходи, един от които е Педагогическата практика „Утринна приказка“ и така се осигурява емоционален и социален комфорт на децата.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основава се на хуманно – личностния подход.</li> <li>• Създадена е оптимална</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Има още какво да се желае по отношение на превантивната педагогика</li> </ul>



# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

<p>образователна среда, осигуряваща активно участие на децата.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Осигуряване на емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация на децата</li><li>• Стимулира активната позиция на детето и процеса на общуване на всички нива .</li><li>• Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции.</li><li>• Активно взаимодействие на учители с родители.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Децата от ромски произход не могат да говорят на български език и в началото общуването с тях е почти невъзможно.</li><li>• Популяризиране на художествено – творческите възможности и способности на децата.</li></ul>
--	---

## ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Овладяване принципите и методите на позитивно възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване квалификацията за развитие на творческия потенциал на колектива.
- Компетентно изработена Програмна система за работа с децата в ДГ „Лилия“.

## 1.4.МАТЕРИАЛНА БАЗА И ТЕХНИЧЕСКА ОСИГУРЕНОСТ.

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина спални занимални, кабинет на директора, домакина, физкултурен салон, кухненски блок и перално помещение.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none"><li>• Обособени помещения и направен ремонт.</li><li>• Създаден физкултурен салон в свободната занималня.</li><li>• Обособена „стая на семейната общност“ за участие на ДГ в ПП“Утринна приказка“</li><li>• Наличие на сайт на ДГ.</li><li>• Осигурена площадка по БДП и пътни знаци.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Изграждане занималня на открито</li><li>• Липса на съвременни настилки на двора за игра съгласно европейските стандарти.</li><li>• Липса на медицински персонал.</li></ul>

## ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Мотивиране родителите на децата за собствен труд и обновяване на материалната база.
- Търсене възможности за включване на нови спонсори в различни дейности.
- Кандидатстване по национални и европейски програми и проекти.
- Търсене на различни форми за взаимодействие с родителите.

# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia  
1.5 ФИНАНСИРАНЕ

Адаптирането на системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо стандарта за финансиране към ЗПУО.

Финансирането на детската градина за 2020/2024 г. ще се осъществява със средства на МОН и Община Плевен чрез Кметство с. Брестовец като второстепенен разпоредител на бюджета. Заплатите на учителите са обвързани с Наредба №4 от 2017 г. за нормиране и заплащане труда, както и с Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Вътрешните правила на Община Плевен.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none"><li>• Бюджета се управлява от директор и счетоводител Кметство с. Брестовец.</li><li>• Осигурени са допълнителни средства за учебни помагала за децата от подготвителна група от МОН</li><li>• Безплатна закуска за децата от ПГ</li><li>• Участие на градината в европейска схема за предлагане на училищен плод и мляко а от учебната 2020/2021 г. и пчелен мед-ДФ „Земеделие“</li><li>• Действаща комисия по приемане, отчет и контрол на даренията.</li><li>• Действащи Правила за работна заплата.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Намаляване бюджета на ДГ , заради броя на децата.</li></ul>

## ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране
- Реализиране на благотворителни изложби и концерти.

## ВЪНШНИ ФАКТОРИ

Семейната общност и родителите на децата – функциониращи и действащи.

Общински структури и институции – Община Плевен, РУО –Плевен

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ul style="list-style-type: none"><li>• Педагогическият колектив работи в тясно партньорство с Обществения съвет.</li><li>• Създадени са ползотворни връзки с институции – работа по проект-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Недостатъчни контакти с неправителствени организации .</li><li>• Липса на трайни контакти с фирми и спомоществатели.</li></ul>



# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

НП „АПСПО“	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Безплатна закуска за децата от ПГ</li><li>• Участие на градината в европейска схема за предлагане на училищен плод и мляко а от учебната 2020/2021 г. и пчелен мед-ДФ „Земеделие“</li><li>• Действаща комисия по приемане, отчет и контрол на даренията.</li><li>• Действащи Правила за работна заплата.</li></ul>	

## ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

На базата на три годишно участие на семейната общност в ПП“Утринна приказка“ , досегашния опит на сътрудничество и взаимопомощ може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество и взаимопомощ със семейството – да се включват родители на повече групи във ВОП.

Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството.  
Създаване на система за външна изява на деца и учители.

## II .ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Утвърждаване на детската градина като институция, културно и спортно средище за деца.
2. Осигуряване на стабилност, ред, сигурност и защита на децата.
3. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес и подготовката за училище.
4. Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение.
5. Развитие и подобряване на външната и вътрешната среда на ДГ.
6. Взаимодействие със семейната общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, НПО и органи по чл. 2 от ЗПУО.
7. Имиджова политика с медии и общественост.
8. Разширяване и модернизация на осъществените и изградени условия на ползване на материално – техническата база в детската градина.

## III .СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ:

СТРАТЕГИЯ	ЦЕЛ	ТЕХНИКА ЗА УСПЕХ
Стратегия за работа с хора	Целият персонал – педагогически и непедагогически, да работи заедно в екип и да се подкрепя.	Идентифициране на всеки един и създаване на база от качества и идеи Създаване на среда за взаимопомощ и подкрепа на база на различности в екипа.
Стратегия за осигуряване на оптимално време за	Осигуряване на време за изучаване на учебния	Минимализиране прекъсването на учебния

# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

учене /чрез игра/	материал и покриване на нормативните изисквания.	процес, премахване на разсейващи фактори Осигуряване на контролирана учебна среда и гарантиране на посещаемост.
Стратегия за насърчаване на продуктивността	Учителите да имат възможност да споделят успехите на децата.	Място за споделяне на успехи. Идеи и събития.
Стратегия за осигуряване на ресурси и материали	Да се осигури спокойна и обезпечена среда.	Създаване процедури за осигуряване на помощни и работни материали/ като се минимизира родителската подкрепа/ за да имат възможност за прилагане на нови техники. Процедура по подаване на заявки.
Стратегия за насърчаване и подпомагане на учителския растеж.	Подсигуряване на среда за развитие и растеж	На база силни страни, подкрепа, поощрения, периодично оценяване.
Стратегия за развитие на ефективна учителска общност.	Да се поощри общността да взема активно участие в дейностите на ДГ	Изграждане мисия и визия на ДГ и включване на всички звена.
Стратегия за осигуряване на лично пространство.	Създаване на режим за регламентирана почивка, комуникация, създаване на обратна връзка.	Създаване на гъвкава среда за комуникация с проблемни звена, като ясно да се регламентират задълженията и отговорностите. Политика на отворени врати.

## IV . ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ.

### 1. АДМИНИСТРАТИВНО – УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

1.1. Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение – интернет страница на детското заведение.

- участие в конференции, изложби, конкурси и други обществени прояви.

1.2. Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.

1.3. Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.

### 2. ВЪЗПИТАТЕЛНО – ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ



# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

- 2.1. Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на ВОП съгласно ДОО – интерактивни методи и др.
- 2.2. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.
- 2.3. Развитие на диагностичната практика чрез използване на набор от тестове за всяка възрастова група.
- 2.4. разширяване възможността да се информират родителите онлайн за важни решения, инициативи и мероприятия на детското заведение.

## 3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- 3.1. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- 3.2. внедряване, съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.

## 4. СОЦИАЛНО – БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

- 4.1. Обогаляване и поддържане на материално- техническата база.
  - осигуряване на компютър и образователни програми за децата от групата.
  - обмисляне на пълноценно използване на възможностите на дворното пространство.
  - обогатяване на игровата и дидактичната база.
  - осъвременяване на интериора на сградата.
- 4.2. Контрол на правилното разпределение на финансовите средства по бюджета.

## 5. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- 5.1. Финансиране от общинският бюджет.
- 5.2. Разработване проекти с външно финансиране.
- 5.3. Привличане на спонсори.
- 5.4. Доброволен собствен труд на учители, обслужващ персонал и семейна общност.

## V . ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение .
2. Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.
3. Използване на нови педагогически технологии в практиката.
4. Мотивация за по- висока квалификация на учителите и помощния персонал.
5. Разширяване на взаимодействието – учител – дете – семейство с цел изграждане на детската личност.
6. Разширяване на ползотворните контакти на детското заведение с други социални, обществени и културни фактори.
7. Решаване на проблеми. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.
8. Повишаване качеството при дигиталните умения и модернизация на съществуващите връзки и дейности при изпълнение на задачите.

# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

- В началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента;
- в случай на промени в организацията на дейността на детската градина;
- при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

На основата на тази стратегия всяка година се разработва годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретните отговорници и срокове за изпълнение.

Директор:  
/Искра Таушанова/



Запознати със Стратегията за развитие на детската градина за периода 2020/2024г.:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Маринела Андреева	Старши учител	
2	Галина Любенова	Помощник - възпитател	
3	Станислава Томова	Домакин /огняр	
4	Офелия Христова	Готвач	
5	Цветелина Лазарова	Председател Обществен съвет	-

# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

## ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ

ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	СРОК
1.1 Управление чрез делегиране на права и създаване на ядро от съмишленици.	- непрекъсната комуникация с хората и създаване на спокойна атмосфера, благоприятстваща навременното преодоляване на конфликти . точно и обективно оценяване качествата на хората и техните постижения.  Подготовка на учителката за ефективен заместник на директор при неговото отсъствие.	Разпределение на дейностите и отговорностите. Развиване на уменията и способностите на служителите да вземат решения, да организират изпълнението им и да поемат отговорност. Повишаване на доверието и комуникациите между ръководител и екип. Постигане на целите със съвместни усилия	Срок:4 г.  отговарят :директор и ПС
1.1 Прилагане съвременни управленски технологии и предоставяне възможност за избор.	➤ Последователно, ефективно и обективно използване единство на правила и технологии и управленски решения/мозъчна атака , конфеиране на идеи и др.	Повишаване на ефективността на цялостната дейност на детската градина.	Срок:4 г.  отговарят : ПС
1.2 Актуализиране на вътрешно – управленската документация и	Обработване и попълване на документацията ,	Подобряване на вътрешния информационен обмен.	Срок:4г.  отговарят :директор и



# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

<p>информационното осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост.</p> <p>1.3 Подобряване ефективността на работата на педагогическия съвет</p> <p>1.4 Реализиране на ефективна контролна дейност</p> <p>1.6 Прилагане на маркетингов подход при проучване на потребностите.</p> <p>1.7 Подобряване на социално – психологическия климат на основата на принципа толерантност, колегиалност и етика на взаимоотношенията.</p>	<p>съобразно изискванията. оповестяване на решения, резултати и отчети.</p> <p>Подбор на актуална и значима тематика.</p> <p>Комплектоване на материалите за портфолио на учителя. Изготвяне план за контролна дейност.</p> <p>Проучване потребностите на учителя и реклама на ДГ- търсене на подходящи начини и средства – сайт, феисбук страница.</p> <p>Спазване принципите на Етичния кодекс, длъжностни характеристики, КТ, правилници на ДГ.</p>	<p>Вземане на конкретни адекватни решения. Ефективност при изпълнение на решенията.</p> <p>Перманентна оценка качеството и ефективността на учителския труд.</p> <p>Повишаване компетентността на директора. Популяризиране дейността на ДГ.</p> <p>Създава се спокойна атмосфера, здрава и стабилна среда на основата на отговорност, взаимно доверие и уважение.</p>	<p>на и</p> <p>при на</p> <p>Срок: периодично, на два месеца</p> <p>отг. ПС</p> <p>Срок: периодично, всяка година</p> <p>отговарят : ПС</p> <p>Срок: 4 г.</p> <p>отговарят : директор и ПС</p> <p>Срок: 4 г.</p> <p>отговарят : директор, учител, служители</p>
<p>2.1 Усъвършенстване на вътрешната система за квалификация и професионално израстване на учителските кадри.</p>	<p>Изготвяне план за квалификация на всички нива – външна, вътрешна. Включване в индивидуални курсове за повишаване на квалификационната степен.</p>	<p>Усъвършенстване на професионалното равнище на педагозите</p>	<p>Срок: 4 г.</p> <p>отговарят : директор и ПС</p>
<p>2.2 Мотивиране на кадрите за непрекъснато</p>	<p>Финансово обезпечаване на</p>	<p>Допълнително</p>	<p>Срок: 4 г.</p>

# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

<p>квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата на диференцирано заплащане</p> <p>2.3 Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедагогическия персонал</p>	<p>квалификацията необходима на ДГ.</p> <p>Включване в квалификационни курсове, подходящи за помощник – възпитатели, огняр и др.</p>	<p>трудова възнаграждение за добре свършена работа. Повишаване качеството на педагогическия труд. повишаване качеството на ВОП.</p> <p>Усъвършенстване качеството на работа по дейности. Единство и екипност между учители и пом. – възпитател.</p>	<p>отговарят :директор и ПС</p> <p>Срок:4 г.</p> <p>отговарят :директор и ПС</p>
<p>3.1 Превръщането на ДГ в желано място за децата чрез прилагане на интерактивни методи на педагогическо взаимодействие за правокиране на познавателния интерес на децата.</p> <p>3.2 Играта – основна дейност в ДГ</p>	<p>Участие в квалификационни курсове, открити практики, конференции, обмяна на добър опит с учители.</p> <p>Изготвяне портфолио за всяко дете.</p> <p>Обогатяване и разнообразяване на кътовете за игра в групата. Пълноценно използване на наличната база. Създаване на положителни емоции и удовлетвореност у</p>	<p>Обогатяване на практиката на учителите с нови активни форми и методи на работа, правокиращи речевата познавателната и двигателната активност на децата. развитие на творческите възможности на децата.</p> <p>Готовност от страна на учителите да положат повече усилия в името на децата от ДГ. Възпитаване у децата норми на нравствено</p>	<p>Срок:4 г.</p> <p>отговарят :директор и ПС</p> <p>Срок:4 г.</p> <p>отговарят :учители</p>

# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

<p>3.3 Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и емоционално самосъзнание.</p>	<p>децата</p> <p>Изготвяне на годишен празничен календар. Поддържане на постоянни и временни кътове в занималня и фойетата на ДГ. Включване на инициативи съвместно с НЧ „Наука 1927г.“</p>	<p>поведение и култура на общуване. Социализиране на детето и изграждане като личност.</p> <p>Запознаване с миналото и традициите на ДГ и населеното място.</p> <p>Възпитаване на децата в национални ценности и традиции.</p>	<p>Срок:4 г.</p> <p>отговарят :учители</p>
<p>3.4 Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата.</p>	<p>Провеждане на системна и целенасочена дейност, спазвайки методическите и хигиенни изисквания. Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение.</p>	<p>Оптимизиране на двигателния режим. Приложение на придобитите знания и умения на практика.</p> <p>Формиране на позитивна личностна нагласа към физическата и двигателна активност.</p>	<p>Срок:4 г.</p> <p>отговарят :учители</p>
<p>3.5 Утвърждаване здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.</p>	<p>Планиране на всички нива – интегриране на направления, съдържание и педагогическо взаимодействие в цялостния режим на групата.</p> <p>➤ Изграждане на екологична</p>	<p>Създаване на трайни умения у детето за отговорност при опазване здравето и живото им във</p>	<p>Срок:4 год.</p> <p>Отг. Учители.</p>



# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

	<p>култура у децата.</p> <p>➤ Изграждане на вътрешна мотивация, определяща ценността и самоинициативата за обучение по безопасност на движението и действия при БАК</p>	<p>всички дейности.</p> <p>Формиране на поведение и здравословен начин на живот у децата / за това с какво трябва и не трябва да се храни – режим на хранене и сън и др./</p> <p>Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.</p>	
<p>4.1 Създаване на игрово – образователна среда за провеждане на ВОП, физическа култура, гарантиране на оптимално здраве и превенция емоционалния статус на децата.</p>	<p>Подобряване състоянието на сградния фонд. Изграждане на допълнителни съоръжения – физкултурния салон да се оборудва с нови уреди, ремонт на площадките на двора за игра, подмяна на обзавеждането на занималнята.</p> <p>Системен контрол за безопасното състояние на МТБ в ДГ. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на деца и персонал.</p>	<p>Привеждане на сградата на ДГ в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>Създаване на съвременна, функционална и естетическа среда за отглеждане, възпитаване и развитие на децата.</p> <p>Пълна реализация на супсидиите по предназначение и параграфи.</p>	<p>Срок: 4 год.</p> <p>Отг. Директор</p>
<p>4.2 Изграждане на действени взаимоотношения общинска администрация за формиране на</p>	<p>-Изготвяне на план – сметка за всяка календарна година, според потребностите на ДГ.</p>		<p>Срок: 4 год.</p> <p>Отг. Директор</p>

# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

<p>оптимално изразходване на бюджетната супсидия.</p> <p>4.3 Изграждане на активно сътрудничество и партниране с обществени и социални организации за осигуряване на финансови средства за обновяване на МТБ.</p>	<p>Контрол върху изразходваните средства.</p> <p>Изготвяне на план за работа с родители и обществени институции, съвместно с членовете на Обществения съвет.</p>	<p>Подновяване МТБ в ДГ. Усъвършенстване качеството а ВОП. Ушиване на национални носии на децата в ДГ.</p>	<p>Срок: 4 год.</p> <p>Отг. Директор,</p> <p>Обществен съвет</p>
<p>5.1 Разширяване контактите и сътрудничеството с родителите.</p>	<p>Анкетно проучване за най-честите проблеми, въпроси, свързани с отглеждането и възпитанието на децата – мотивиране на родителите за участие в дейността на ДГ.</p>	<p>Подобрена комуникация, материална и морална подкрепа на инициативите и мероприятията в ДГ. Реализиране на взаимна отговорност между ДГ и семейство за оптимизиране на съвместна дейност.</p>	<p>Срок: 4 год.</p> <p>Отг. Директор и учител</p>
<p>5.2 Разнообразяване на формите взаимодействие с родителите.</p>	<p>Провеждане на тренинги на родители съвместно с психолози и други специалисти от Регионален център за ранна интервенция на уврежданията гр. Плевен.</p> <p>Провеждане с родителите на открити практики, състезания, празници.</p> <p>Редовно участие на ленове на семейната общност в „Утринна приказка“ и последващата дейност на децата.</p>	<p>Нарастване взаимното доверие и уважение между деца, родители и учители.</p> <p>Удоволетвореност от сътрудничеството и дейността.</p>	<p>Срок: 4 год.</p> <p>Отг. Директор, учител.</p>

ПЛАН  
ЗА  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА ДГ  
„ЛИЛИЯ“

за периода 2020 – 2024 година

**I Действия и мерки за привличане, задържане намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини, недопускане на фиктивно записани деца за периода 2016/2020 год.**

1. -Ежемесечно учителите правят обхождане на домовете на децата, които трайно не посещават детската градина, за да се запознаят с причините за това и да се избегне фиктивно записване, както и да подпомогне по – пълният обхват на децата .

Отговарят:директор и учител

Срок:всеки учебен месец до 25 число на месеца

2. -Учителката представя доклад на директора, с който се описват обстоятелствата, довели до увеличаване на отсъствия по неуважителни причини, както и предприетите мерки за привличане и задържане на децата.

Отговаря: учител

Срок:всеки учебен месец до 25 число на месеца

3. -Обсъждат се причините, поради които децата не посещават редовно детската градина от учител и директор, решава се конкретно за всеки случай каква мярка може да се предприеме.

Отговарят:директор и учител

Срок: учебено време, постоянен



# Детска градина „Лилия“ с. Брестовец Община Плевен

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

4. Учителите водят тетрадка, в която ежесмесечно описват движението на децата, и всеки месец се дава информация на директора за отсъстващи деца по неуважителни причини.

Отговаря: учител

Срок: учебно време, постоянен

5. При направени неизвинени отсъствия, директорът на детската градина до четвърто число на следващия месец е длъжен да подаде информация към НЕИСПУ до 4 –то число на следващия месец..

Справката се подава за периода от 15.09 до 31.05.

Отговаря: директор

Срок: учебно време, постоянен

6. В случаи на отсъствие на дете, което е записано и подлежи на задължителна предучилищна подготовка, но не е записано в детска градина, или с опасност от отпадане, директорът уведомява родителят /настойник/ с писмо с обратна разписка за неговото задължение да осигури присъствието на детето, във връзка с чл. 8, ал.1 от ЗПУО.

Отговаря: директор

Срок: учебно време, постоянен

7. При необходимост, във връзка с Постановаление №100, директорът уведомява компетентите органи, касаещ родителите, настойниците и попечителите, за случай, в които не осигуряват присъствието на децата си в детската градина, за времето, през което те не подлежат на задължителна предучилищна подготовка.

Отговаря: директор

Срок: учебно време, постоянен

## II .Създаване на условия за социализация на децата от ромски произход.

1. Участие в проекти и програми/ общиски, регионални, национални/

Отговарят:директор и учител

Срок:учебно време, постоянен

2. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

Отговарят:директор и учител

Срок: учебно време, постоянен

3. Образователно – възпитателна дейност:

- а. Използване а съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри, разннообрази материали, интерактивни средства и методи, компютърни програми.

Ул. „Христо Смирненски“ №3 тел. 0884331698 e-mail: cdglilia

Отговарят : учители

Срок :постоянен

4. Използване възможностите на индивидуалната и груповата организация на работа, игровата и трудова дейност, художествената литература и фолклора, сътрудничество с родителите.

Отговарят : учители  
учебно време, постоянен

**III.Създаване на условия за целеасочено и системно развитие на децата, съобразявайки се с техните интереси.**

1. Обогаляване системата на диагностиката като задължителна практика, да се осигурява по – широк контакт на децата с природата и социалния живот, разширяване на непосредствените наблюдения и участия в културните прояве на селището, наблюдения на местни забележителности.

Отговарят : учители

Срок :постоянен

2. Да се акцентира върху речевото развитие на децата, формиране на елементарни представи за основни математически понятия, дейности по интереси и игрова дейност, труд за себе си и околните.

Отговарят : учители

Срок :постоянен

**IV.Обогаляване и поддържане на материално – техническата база.**

1. Поддържане на съвременен интериор в занималня , физкултурен салон и коридорни пространства.

Отговарят : учители

Срок :постоянен

2. Закупуване на съоръжения за игра на дворното пространство.

Отговаря: директор

Срок: постоянен